



מכרז מספר 09/2016

---



## מכרז מס' 9/16

**מכרז פומבי למתן שירותי ייעוץ בתחום  
התחזוקה והשיפוצים לרשות האכיפה והגבייה**

---

עמוד 1 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

## תוכן עניינים

3.....	פרק 1 : מינהלה
10.....	פרק 2 : מסמך האפיון- תיאור הפרויקט והיקפו
14.....	פרק 3 : תנאי סף
17.....	פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה
21.....	פרק 5 : מסמכים ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
22.....	פרק 6 התמורה בגין השירות
26.....	פרק 7 : שמירת סודיות
27.....	פרק 8 : יחסי הצדדים
29.....	פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו
30.....	נספח א טופס הצעת מחיר
36.....	נספח ב מפרט טכני
43.....	נספח ג תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה
44.....	נספח ד נסח התאגיד
45.....	נספח ה אישור תקף על ניהול ספקים ופנקסי חשבונות
46.....	נספח ו –תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים
47.....	נספח ז נוסח כתב ערבות מכרז
48.....	נספח ח –תצהיר בדבר אי תאום הצעות
50.....	נספח ט הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי
51.....	נספח י - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטת בנספח ב'- המפרט הטכני
52.....	נספח יא – הצהרה על זמינות מידית
53.....	נספח יב – התחייבות להיעדר חובות
54.....	נספח יג – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה
60.....	נספח יד – קורות חיים של היועץ המוצע
61.....	נספח טו הסכם התקשרות
70.....	נספח טז נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)
71.....	נספח יז – התחייבות לשמירת סודיות
75.....	נספח יח – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים
77.....	נספח יט – התחייבות לשמירה על זכויות קניין
78.....	נספח כ' - הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום
82.....	נספח כא' - אישור קיום ביטוחים



מכרז מספר 09/2016

## פרק 1 : מינהלה

### 1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה, שיפוצים, התאמות בניוי והרחבות בניוי ביחידות רשות האכיפה והגבייה.

### תיאור השירות הנדרש מופיע בנספח "המפרט הטכני" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	14/03/16	פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	27/03/16	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
12:00	13/04/16	המועד האחרון להגשת הצעות
	13/07/16	תוקף ערבות מכרז

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" – רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" – גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" – הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "המציע הזוכה" או "הספק הזוכה" – מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

עמוד 3 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 09/2016

- ✓ "מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה" או "מנהל האגף" – הסמכות המקצועית והניהולית ברשות האכיפה והגבייה, האחראי הארצי על ניהול התחזוקה בכל יחידות הרשות.
- ✓ "ממונה נכסים ולוגיסטיקה מחוזי" – הסמכות המקצועית והניהולית במחוז שבתחום אחריותו וכפי שהוגדר לו.
- ✓ "גוף ציבורי" – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן רשויות מקומיות.

#### 1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il) או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן: <http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

#### 1.5. אופן הגשת ההצעה

1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.5.1.1. מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות".

1.5.1.2. הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.5.1.3. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.2. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.

1.5.3. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.6. מועד הגשת הצעות

את הצעות יש להגיש לא **יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים** לעיל. הצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה. הצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת הצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.7. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר להצעת המציע במענה למכרז זה.

1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.9. איסור תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו – לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.10. שאלות וביורורים

1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא **יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל**, באמצעות דוא"ל [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת

- שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

#### **1.11 תקופת ההתקשרות**

- 1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בארבע (4) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות הארכות) לא תעלה על חמש שנים.



מכרז מספר 09/2016

---

1.11.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

**1.12. היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב-100% או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים. יודגש כי זכות זו של המזמינה – להרחיב ו/או להקטין את היקף ההתקשרות – חלה על כל רכיבי התמורה.

**1.13. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

---

- 1.14. **שינוי המכרז**  
כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.15. **תוקף ההצעה**  
1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.  
1.15.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**  
1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- 1.16. **זכויות קניין רוחני**  
1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המזמינה. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המזמינה.  
1.16.2. המזמינה תהא רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.  
1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.  
1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

**1.17. כללי**

1.17.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.17.2. למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פנייה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.17.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמינה בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.17.5. אין המזמינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

1.17.6. במידה שלא תתאפשר התקשרות עם הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.

1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.17.9. המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

## פרק 2 : מסמך האפיון- תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 רקע כללי

- 2.1.1 בינואר 2009 רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות") הופרדה מהנהלת בתי המשפט והוקמה כיחידת סמך של משרד המשפטים.
- 2.1.2 הרשות מופקדת על אכיפת החלטות שיפוטיות וגביית חובות וקנסות.
- 2.1.3 במסגרת הקמת הרשות והפרדתה ממערכת בתי המשפט הוקם ברשות מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל מהמבנים השייכים לבתי המשפט.
- 2.1.4 כיום, קיימים 13 מבנים שכורים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל. כמו כן, ישנן 9 לשכות הנמצאות כיום בשלבי תכנון והקמה כמפורט להלן:

לשכות קיימות		
מס'	היחידה	היקף השטח לתחזוקה במ"ר ברוטו
1	צפת	678
2	נצרת	1,415
3	כפר סבא	1,660
4	ראשון לציון	1,489
5	נתניה	1,333
6	קריות	913.76
7	אשקלון	1,249
8	באר שבע	1,997
9	אשדוד	719.3
10	פתח תקווה	960
11	חדרה	1,050
12	אילת (לשכה זמנית קיימת)	169.9
13	ירושלים (לשכה קיימת)	1,502

לשכות עתידיות			
מועד אכלוס משוער (אך לא מחייב)	היקף משוער של השטח לתחזוקה במטר	היחידה	מס'
לא ידוע בשלב זה	650	טבריה	1
רבעון ראשון 2016	900	רמלה	2
רבעון ראשון 2016	3029	חיפה	3
רבעון ראשון 2016	243	קריית שמונה	4
רבעון שני 2016	1059	עכו	5
רבעון אחרון 2016	7000	תל-אביב	6
במהלך שנת 2017	2760	ירושלים (לשכה חדשה)	7
במהלך שנת 2016	240	עפולה	8
במהלך שנת 2017	350	אילת	9

- מובהר כי הלשכה החדשה בירושלים תחליף את הלשכה הקיימת בירושלים.
  - מובהר כי הלשכה החדשה באילת תחליף את הלשכה הזמנית הקיימת באילת.
  - לרשות הזכות לגרוע ו/או להוסיף לשכות בכל רחבי הארץ עפ"י צרכי והחלטת הרשות.
- 2.1.5 רשות האכיפה והגבייה נושאת באחריות כוללת לתחזוקתו הנאותה של כל מבנה (להלן: "מבנה או נכס") הנמצא בתחום אחריותה, וזאת במטרה להבטיח את המפורט להלן:
- 2.1.5.1 בטיחותם ובריאותם של העובדים ושל המבקרים.
  - 2.1.5.2 מתן סביבת עבודה יעילה, נוחה ונעימה לעובדים ולמבקרים.
  - 2.1.5.3 הארכת חיי הנכס ושימורו מבחינה בטיחותית, טכנית ואסתטית.
  - 2.1.5.4 ניהול יעיל וניצול יעיל של המשאבים המוקצבים והמושקעים בנכסים.
  - 2.1.5.5 שיפורו ושדרוגו של הנכס בהתאם לחידושים טכנולוגיים ואחרים.
- 2.2 תחזוקת הלשכות מבוצעת בד"כ ע"י הגוף אשר משכיר לרשות האכיפה והגבייה את המבנים.
- 2.3 לצורך בקרה על תחזוקת הלשכות שבאחריותו, המזמינה מעוניין להתקשר עם מציע אשר יספק יועץ תחזוקה לצורך טיפול בכלל המטלות המפורטות להלן:
- 2.3.1 סיוע למנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה של המזמינה בכל תחומי אחריותו.
  - 2.3.2 ליווי וסיוע לממוני נכסים ולוגיסטיקה מחוזיים של המזמינה.
  - 2.3.3 כתיבת תכניות העבודה והתחזוקה בהתאם לדרישת המזמינה.

- 2.3.4 בדיקה ואישור של תכניות התחזוקה המוגשות על ידי המשכיר.
- 2.3.5 בדיקה ואישור של בקשות תקציב נוספות של המשכיר עקב שינויים בחוקים ותקנות, צווי הרחבה והוראות חשכ"ל או לפי פנייה של המשכיר לעדכון בחלוף 4 שנים ועל פי חוזה השכירות.
- 2.3.6 מתן ייעוץ שוטף ומענה תחזוקתי לכל בעיה מקצועית שצצה בשטח.
- 2.3.7 השתתפות קבועה בכל הישיבות והפגישות הקשורות לנושאי בינוי, תחזוקה ותפעול של לשכות הרשות אשר מתקיימות באופן תדיר בכל רחבי הארץ.
- 2.3.8 סיוע בניהול המו"מ, בהיבטים המקצועיים, מול גורמי חוץ, נותני שירותים וספקים בתחום התחזוקה.
- 2.3.9 טיפול בשיפורים או בתחזוקת אמצעים קיימים שמטרתם לחסוך באנרגיה – התייעלות אנרגטית, או משאבים אחרים: מערכת בקרת מבנה, החלפת סוג גופי תאורה, שינוי שיטות טיפול במים או שיפורים אחרים שאושרו או שיאושרו כסטנדרט על ידי גורם מוסמך.
- 2.3.10 טיפול בשיפורים שמטרתם שדרוג תנאי סביבת העבודה של העובדים.
- 2.3.11 ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות ההוצאה לפועל.
- 2.3.12 הטמעה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול אחזקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה:
- 2.3.12.1 אפיון והתאמת המערכת לצרכי הרשות ולבסיס הנתונים שיאפשר מעקב באופן הטוב ביותר עבורה.
- יובהר כי בכוונת הרשות לרכוש באופן עצמאי מערכת מחשוב, והספק הזוכה יידרש לעבוד על מערכת זו במסגרת הניהול השוטף של מערכות התחזוקה ולתחזק את בסיס הנתונים שיוטמע בה.
- 2.3.12.2 ביצוע סקר נתונים – עפ"י תיקי השטח הקיימים ובדיקה פיזית בשטח לאימות נכונות הנתונים, וכן הקלדתם למערכת. הספק רשאי לבצע את הסקר בשטח במהלך סבב הביקורות הראשון שיבצע בלשכות.
- 2.3.12.3 הטמעת המערכת בלשכות ובמשרד הראשי והדרכת המשתמשים.
- 2.3.12.4 למען הסר ספק, המערכת שתירכש ובסיס הנתונים יהיו רכוש הרשות ולא תהיה לספק רשות להשתמש בהם במהלך תקופת ההתקשרות שלא לטובת הרשות בלבד ובתום תקופת ההתקשרות בכלל.**
- 2.3.12.5 לצורך עמידה בדרישה זו, רשאי המציע להתקשר עם קבלן משנה ובלבד שהאחריות תחול על המציע והתנהלות הרשות לנושא זה תהיה מול המציע בלבד.



מכרז מספר 09/2016

---

- 2.3.13 ייעוץ וליווי פרויקטים של התאמות ושיפוצים והרחבות בינוי שייערכו ללשכות ההוצאה לפועל או ליחידות המזמינה.
- 2.3.14 טיפול בליקויים, פערים והתאמות בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלויות.
- 2.3.15 טיפול בליקויים, פערים והתאמות בתחום הבטיחות. יובהר כי המציע הזוכה יבצע כבר בסבב הביקורות הראשון שלו סקר בטיחות בלשכות ההוצל"פ עפ"י הנחיות והוראות ממונה בטיחות ארצי של הרשות.
- 2.3.16 כל נושא אחר הקשור לתחום תחזוקת המבנים של יחידות הרשות.
- 2.4 יובהר כי מפרט העבודות המלא מצורף להלן כנספח ב' ועל הספק לעמוד בכל המפורט בו.**

### פרק 3 : תנאי סף

#### 3.1 תנאי ראשון – התאגדות כדין

3.1.1 על המציע להיות יחידה אורגנית, המהווה אישיות משפטית אחת כשותפות או כתברה, או שהוא עוסק מורשה. להוכחת האמור על המציע לצרף תעודת התאגדות כתברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

3.1.2 ככל שהמציע מאוגד כתברה או שותפות – יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים.

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם התאגידיים בקישור שלהלן :

[Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il)

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי – או תעודת עוסק מורשה (לפי העניין), תצורף ותסומן **כנספח ג.**

נסח התאגיד המעודכן ליום הגשת ההצעות, מהאתר הרשמי של רשם התאגידיים- כמפורט לעיל- (מדובר בשני עמודים להדפסה) יצורף ויסומן **כנספח ד.**

3.1.3 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### 3.2 תנאי שני – ניהול ספרים ופנקסים

3.2.1 על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן :

3.2.2 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כ0.**

3.2.3 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצ"ב.**

### **3.3 תנאי שלישי – ערבות מכרז**

3.3.1 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בנוסח **נוסח כתב** ערבות מכרז לקיום תנאי המכרז, מטעם המציע לפקודת המזמינה בסך 8,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף עד למועד הקבוע בטבלת המועדים לעיל. אין להצמיד את ערבות המכרז. שם המציע שיירשם בערבות יהיה זהה לשמו של המציע כפי שהוא מופיע במסמכי ההתאגדות.

יודגש: על כתב הערבות להיות מנוסח בדיוק כמו הנוסח המצ"ב למכרז זה **בנוסח כתב ערבות מכרז** ערבות החורגת מהנוסח המצ"ב למכרז זה, אף אם תהיה מיטיבה – תיפסל (!).

לאחר תום הליכי המכרז וההכרזה על הספק הזוכה- תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה כנגד קבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז. אם לא יעשה כן, תהא המזמינה רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו ובנוסף לכך לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.

### **3.4 תנאי רביעי – אי תיאום מכרז**

3.4.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז **בנוסח – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המצ"ב.**

### **3.5 תנאי חמישי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי**

3.5.1 על המציע או מורשה החתימה מטעמו ועל יועץ התחזוקה המוצע לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי **בנוסח נספח ט' המצ"ב.**

### **3.6 תנאי שישי – צירוף תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז**

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין **בנוסח - תצהיר** על עמידה בדרישות המפורטת בנספח ב'- המפרט הטכני **המצ"ב**, בין היתר על עמידתו בכל הדרישות המפורטות בפרק האפיון (פרק 2).

### **3.7 תנאי שביעי – הצהרה בדבר זמינות מיידית**

3.7.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה בדבר זמינותו המיידית של יועץ התחזוקה מטעמו ליתן את השירותים נושא מכרז זה המפורטות בפרק 2 – מסמך האפיון, **בנוסח – הצהרה על זמינות מיידית המצ"ב.**

### **3.8 תנאי שמיני – היעדר חובות**

3.8.1 המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה, מאומתת על ידי עורך-דין, להיעדר חובות חלוטים למשרדי ממשלה ו/או היעדר תיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות

#### **בנוסף – התחייבות להיעדר חובות המצ"ב.**

### **3.9 תנאי תשיעי – דרישות מיועץ התחזוקה המוצע ע"י המציע**

3.9.1 ניסיון מוכח בניהול שלושה פרויקטים לפחות, בחמש השנים האחרונות, עבור גופים ציבוריים בתחום הבנייה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים, כאשר היקפו של כל פרויקט לא פחת מ-700 מ"ר.

3.9.2 ניסיון מוכח בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הבנייה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים הממשלתי המאוחד עבור 3 פרויקטים לכל הפחות, בשלוש השנים האחרונות.

3.9.3 ניסיון מוכח בייעוץ בתחום התחזוקה לשישה מבנים לפחות בהיקף של 700 מ"ר לפחות כל אחד, עבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות, תוך שימוש בהוראות החשב הכללי וחווה התחזוקה של מינהל הדיור הממשלתי.

3.9.4 ניסיון מוכח בניהול צוות של חמישה עובדים ו/או יועצים לכל הפחות, למשך תקופה של שנתיים רצופות לכל הפחות.

#### **מודגש כי תנאי הסף הנ"ל ייבחנו אך ורק לגבי היועץ המוצע ולא לגבי הגוף המציע.**

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הניסיון של יועץ התחזוקה, ימלא המציע את – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה ויצרף אליו קורות חיים שיסומנו – קורות חיים של היועץ המוצע.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן: "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

## פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

בדיקת המכרז תיעשה בשני שלבים:

### 4.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא, שלב בדיקת האיכות.

### 4.2 שלב שני: בדיקת האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

בדיקת פרמטר האיכות תתבצע בהתאם למשקלות הנקובים להלן ובנוסף המפורט בנספחים המצורפים למסמכי ההצעה והמתחייסים למידע שיתקבל ממסמכים שיצרף המציע בהתאם למבוקש.

ציון הסף לאיכות ההצעה (כולל הריאיון ותכנית העבודה המוצעת) המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 85 נקודות. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-85 נקודות, לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

מס.	הקריטריון	פרמטרים לבדיקה	ניקוד מירבי
1.	מספר פרויקטים שניהל היועץ המוצע בחמש השנים האחרונות	עבור כל פרויקט שניהל יועץ התחזוקה המוצע מעבר לשלושת הפרויקטים הנדרשים בתנאי סף 3.9.1 ואשר היקפו לא פחת מ-700 מ"ר, יקבל יועץ התחזוקה 5 נקודות – ועד לסך של 25 נקודות בגין 5 פרויקטים (מעבר לנדרש בתנאי סף). מענה על דרישות סעיף זה יינתן באמצעות – קורות חיים של היועץ המוצע המצ"ב.	25
2.	ניסיון היועץ המוצע בכתיבת מפרטים טכניים בחמש השנים האחרונות	ניסיון בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או בתחום ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד. עבור כל פרויקט מעבר ל-3 הפרויקטים הנדרשים בתנאי סף 3.9.2 יקבל יועץ התחזוקה המוצע 5 נקודות ועד לסך של 10 נקודות בגין 4 פרויקטים (מעבר לנדרש בתנאי סף). מענה על דרישות סעיף זה יינתן באמצעות – קורות חיים של היועץ המוצע המצ"ב.	20
3.	המלצות ושביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ייבחנו המלצות מגופים להם נתן יועץ התחזוקה שירותי ייעוץ בנושאי תחזוקה על כל שלביהם בשבע	10

עמוד 17 מתוך 105 עמודים

	<p>השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יפנה ללקוחות המציע לצורך בחינת שביעות הרצון והמלצות על יועץ התחזוקה המוצע. הממליצים יתבקשו לדרג את שביעות רצונם מהשירותים שניתנו להם על המציע. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם יינתן הניקוד באמת מידה זו (כל ממליץ יתבקש לתת ניקוד של 1 עד 10 נקי בכל קריטריון):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. עמידה בלוחות זמנים (20%).</li> <li>2. מידת היענות מקצועית לדרישות הגוף עבורו ניתן השירות (20%).</li> <li>3. זמינות המציע למתן השירותים (20%)</li> <li>4. עמידה בתקציב (20%)</li> </ol> <p>סדר הפנייה לממליצים כאמור ומספר הממליצים אליהם תפנה המזמינה נתונים לשיקול דעתה הבלעדי. הניקוד באמת מידה זו יחושב כממוצע של ציוני הממליצים. הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 10 נקי. הפנייה תיעשה ללקוחות מתוך הרשימה שתפורט – קורות חיים של היועץ המוצע המצ"ב.</p>	
<p>45</p>	<p>בתאריך שייקבע ע"י המזמינה, יזומנו לריאיון חמשת יועצי התחזוקה המוצעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר באמות מידה 1 עד 7. אם הוגשו פחות מחמש הצעות יזומנו לריאיון כל יועצי התחזוקה המוצעים. במסגרת הריאיון יתבקש היועץ להציג מצגת שיכין מראש ושתכלול את המרכיבים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תהליך העבודה המוצע, לרבות אופן התנעת הפרויקט מול הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>2. כלי בקרה, פיקוח ודיווח מוצעים לביצוע העבודה.</li> </ol> <p>להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המזמינה ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הפגנת ידע, ניסיון (מורכבותו ומשכו) ומידת היכרותו של יועץ התחזוקה המוצע עם תחום ניהול התחזוקה (50%)</li> <li>2. מידת היכרותו וניסיונו של יועץ התחזוקה המוצע בעבודה עם המגזר הממשלתי ועם כלי המדיניות הממשלתית (30%).</li> <li>3. התרשמות כללית (20%) – יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת ניתוח, יחסי אנוש, יכולת הנעה, חשיבה יצירתית, תודעת שירות וכיו"ב.</li> </ol>	<p>ריאיון ומצגת</p> <p>4.</p>
<p>100</p>	<p>סה"כ ניקוד בפרמטר של איכות ההצעה</p>	

4.3 שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר  
משקל סעיף המחיר בציון המשוקלל הוא 50%.

- 4.3.1 ועדת המכרזים תפתח את מעטפות המחיר רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים בפרק 3 – תנאי הסף ורק עבור הצעות אשר עברו את השלבים הקודמים ועמדו בציוני סף האיכות כמפורט לעיל.
- 4.3.2 המציעים יגישו הצעת מחיר בנוסח נספח א המצ"ב.
- 4.3.3 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את המחיר בגין כל אחד מהשירותים הנדרשים בכל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.
- 4.3.4 הצעת המחיר תוגש לשלושת הרכיבים כמפורט להלן:
- א. הצעת מחיר לניהול שוטף של התחזוקה הכוללת ביקורות תחזוקה בלשכות – הצעת המחיר לכל סבב ביקורת ובכל יחידה בהתאם לטבלה א' בנספח א' - משקל רכיב זה בהצעת המחיר: 70%.
- ב. ליווי פרויקטים של שיפוצים – הצעת המחיר תוגש כ-fixed price לפי שטח המבנה במ"ר, לפי החלוקה המפורטת בטבלה ב' שבנספח א' - משקל רכיב זה בהצעת המחיר – 10%.
- ג. הצעת מחיר לייעוץ בעניין רכישת מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה (המערכת תירכש בנפרד ע"י הרשות) ובעניין אפיונה וביצוע התאמות בה בהתאם לנדרש, וכן הצעה לביצוע בקרת נתונים, להטמעתה ולהדרכה, ולתחזוקתה במשך תקופת ההתקשרות – הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה ג' בנספח א' – משקל רכיב זה בהצעת המחיר: 20%.
- 4.3.5 המחירים שיוצעו לא יכללו מע"מ שיתווסף עפ"י חוק לסכומים שיוצעו.
- 4.3.6 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.
- 4.3.7 מובהר כי כל רכיב מבין השלושה שלעיל ייבחן בנפרד. יתבצע השוואת הרכיב אל מול אותו הרכיב בין כלל המציעים.
- 4.3.8 תחילה תתבצע סכימה פנימית של הסעיפים בכל רכיב ע"פ הטבלאות המפורטות בנספח א'.
- 4.3.9 לאחר הסכימה, המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור רכיב מסוים יקבל את הציון 100 לגבי אותו רכיב ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
- 4.3.10 לאחר חישוב הציון היחסי של כל רכיב, יבוצע ממוצע משוקלל של ציוני הרכיבים לפי המשקלים המצוינים לעיל, באופן הבא:



מכרז מספר 09/2016

---

**ציון מחיר סופי = (טבלה א' x 70%) + (טבלה ב' x 10%) + (טבלה ג' x 20%)**

**4.4 שלב רביעי: בחירת ההצעה הזוכה**

- 4.4.1 ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 50% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 50%.
- 4.4.2 ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.
- 4.4.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

---

עמוד 20 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

## פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזיע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים :

- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת נספח טו המצ"ב.
  - 5.2 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, בהתאם לנספח טז' המצ"ב לפקודת הרשות, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
  - 5.3 על המזיע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח – התחייבות לשמירת סודיות כנספח יז המצ"ב.
  - 5.4 על המזיע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים כנספח יח המצ"ב.
  - 5.5 על המזיע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף להצעתו התחייבות חתומה לשמירה על זכויות קניין בנוסח- נספח יט – התחייבות לשמירה על זכויות קניין
- מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למזיע שדורג במקום השני.**

## פרק 6 התמורה בגין השירות

### 6.1 מנגנון התשלום

להלן יפורט מנגנון התמורה שתשלום עבור מתן שירותי ייעוץ בתחום תחזוקת מבנים כמפורט במכרז זה:

- 6.1.1 התמורה שתשלם המזמינה עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם למחיר שהוצע ע"י המציע במענה למכרז.
- 6.1.2 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.1.3 התשלום יבוצע על פי הוראת חשכ"ל 1.4.3 עבור הפעולות והתפוקות שבוצעו בפועל ואושרו על ידי הממונה.
- 6.1.4 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.1.5 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי המפורטות ב-0 המצ"ב.
- 6.1.6 הספק הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום את תיאור הפעולות אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.
- 6.1.7 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הינה סופית ומלאה וכי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, חניונים, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

6.2 אבני דרך לתשלום:

התמורה בגין השירות תבוצע בהתאם לאבני הדרך המפורטות להלן, בגין כל פרויקט בנפרד

טבלה א' - תחזוקה שוטפת (ביקורות תחזוקה)		
אבן דרך	מהות	תשלום
ראשונה	סיום ביקורות ביחידה	85% ממחיר הביקורת (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)
שנייה	טיפול בליקויים סיום ביקורת חוזרת וסיום הטיפול	15% ממחיר הביקורת (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)
מובהר כי במידה ולא יתגלו ליקויים במהלך הביקורת, הספק יקבל תשלום של 100% בסיום אבן דרך הראשונה.		

טבלה ב' - פרויקטים של שיפוצים, התאמות והרחבות בינוי		
אבן דרך	מהות	תשלום
ראשונה	איתור הצעות דיור, סיור בשטח, אפיון צרכי היחידה יחד עם המזמין, כתיבת פרוגרמה והכנת בל"מ במאגר הקבלנים הממשלתי או קבלת הצעות מחיר ובחינתן או ניהול מו"מ עם מציעים	10% ממחיר העבודה (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)
שנייה	בחירת קבלן זוכה לביצוע העבודה	20% ממחיר העבודה (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)
שלישית	גמר תכנון ואישור התכנון על ידי המזמינה	30% ממחיר העבודה (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)
רביעית	סיום העבודות וביצוע מסירה למזמינה, לרבות אכלוס הפרויקט	40% ממחיר העבודה (כפי שתומחרה בהצעת המחיר)

טבלה ג' - מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה		
אבן דרך	מהות	תשלום
ראשונה	לאחר ייעוץ לבחירת המערכת, אפיון המערכת וההתאמות הנדרשות ולאחר בחירת המערכת	לפי סעיף 1 בטבלה ג' בהצעת המחיר
שנייה	סיום ביצוע סקר וטיוב נתונים כולל הקלדת הנתונים	לפי סעיף 2 בטבלה ג' בהצעת המחיר
שלישית	סיום הדרכות למשתמשים והטמעת מערכת המחשוב	לפי סעיף 3 בטבלה ג' בהצעת המחיר

עמוד 23 מתוך 105 עמודים

### 6.3 הצמדת תעריפי המכרז

- 6.3.1 בהתאם להוראות החשכ"ל חוזה התקשרות יוצמד לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- לאחר 18 חודשים, כאמור, ההצמדה בסעיף זה תהיה בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן.
- "מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומו.
- "מדד בסיס" – המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- "מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
- "השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.
- 6.3.2 על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר ב- 18 החודשים הראשונים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, וזאת בתנאי שמדד המחירים לצרכן לא יעלה בתקופה זו על 4%.
- 6.3.3 אם במהלך 18 החודשים כאמור, יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו עלה על 4% מהמועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4%, לבין המדד הקובע במועד (י), הגשת החשבון (ות).
- 6.4 תעריפים שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.
- 6.5 התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס' ערוכה כדין מיום הגשתה ואישורה ע"י חשב הרשות או נציגו המוסמך ובהתאם להוראת החשב הכללי.
- 6.6 הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק כל סכום שהיא זכאית לחייב בו את הספק לפי הוראות הסכם זה.
- 6.7 אמנת שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים:
- 6.7.1. לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה והתאמתם לדרישות המכרז זכאי המזמין לפיצוי מוסכם כמפורט בטבלה שלהלן:

מס'	חריגה מ-SLA	גובה הפיצוי המוסכם
-----	-------------	--------------------

1	איחור של יותר מחודש בביצוע ביקורת חורף/קיץ	500 ש"ח לכל יום איחור
2	אי עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו מראש על ידי נציג המזמינה עבור עבודה פרטנית	500 ש"ח לכל יום איחור
3	מתן שירות ו/או ייעוץ לקוי	עד 2,000 ש"ח לכל מקרה של ייעוץ ו/או שירות לקוי
4	חריגה מהדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	ועדת המכרזים תקבע את גובה הקנס בהתאם לחומרת המקרה, וזאת לאחר שאפשרה לספק לתקן את הליקוי.

- 6.7.2. הקנסות בגין אי עמידה באמנת השירות יקוזזו על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והזוכה יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד המשרד. לספק לא תהיה טענה לגבי קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתקיים חריגה מאמנת השירות.
- 6.7.3. בעת הפעלת סעיף זה על הספק להמציא למשרד חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז.

## פרק 7 : שמירת סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

- 7.1 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 7.2 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד ולאחר שעברו בדיקה ביטחונית מקיפה המתאימה לאירועים מהסוג הנ"ל.
- 7.3 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 7.4 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986.
- 7.5 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

## פרק 8 : יחסי הצדדים

- 8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם. המציע לא ייהנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.



מכרז מספר 09/2016

---

8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.

---

עמוד 28 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

**פרק 9 : רשימת נספחים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו**

לנוחות המציעים, להלן ריכוז הנספחים והמסמכים שעל המציע לצרף להצעתו :

מ.ס. נספח	נושא הנספח
	1. חוברת המכרז + נספחים + קובץ שאלות ותשובות – ייחתמו בתחתית העמוד ע"י המציע
נספח א'	2. טופס הצעת המחיר
נספח ב'	3. אפיון השירותים (המפרט הטכני)
נספח ג'	4. טופס הצעת מחיר  לכבוד ועדת מכרזים רשות האכיפה והגבייה <u>ירושלים</u>  <b><u>הנדון: טופס הצעת מחיר</u></b>  1. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:  2. עוד מובהר כי הכמויות הינם אומדן בלתי מחייב של המזמינה וכי אין המזמינה מתחייבת לכמויות המפורטות בטופס ההצעה הכספית.  3. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.  4. <b><u>מילוי הצעת המחיר ואופן חישוב התמורה</u></b>  4.1 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את המחיר בכל אחד משלוש הטבלאות בגין כל אחד מהשירותים הנדרשים בכל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס ההצעה הכספית.

	<p>4.2 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות עבור, השתתפות בישיבות, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.</p> <p>4.3 מובהר כי הלשכות פרושות בכל רחבי הארץ, מקריית שמונה בצפון ועד אילת בדרום.</p> <p>4.4 מובהר כי כל רכיב ייבדק בנפרד.</p> <p>4.5 מובהר כי המחיר שיציע המציע בטבלה ב' כוללת גם ביצוע שיפוצים, תחזוקה, התאמות והרחבות עבור פרויקטים קיימים.</p> <p>4.6 במקרים בהם פרויקט הופסק ולא הושלם ולא נמסר, הספק יקבל תשלום עבור אבני הדרך שבוצעו בפועל.</p> <p>4.7 עוד מובהר כי הספק יקבל תשלום אחד עבור כל אבן דרך בפועל ללא קשר לכמות הפעמים שבוצעה הפעילות באותה אבן הדרך. (כך למשל, אם הספק נדרש לבצע תכנון 3 פעמים הספק יקבל תשלום עבור תכנון אחד בלבד).</p> <p>4.8 יתבצע השוואת הרכיב אל מול אותו הרכיב בין כלל ההצעות שהוגשו.</p> <p>4.9 המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור רכיב מסוים יקבל את הציון 100 לגבי אותו רכיב בלבד ויתר המציעים ידורגו לגבי אותו רכיב ביחס אליו.</p> <p>4.10 לאחר חישוב המחיר הכולל בכל רכיב, יבוצע ממוצע משוקלל של המחירים בטבלה א' (70%), בטבלה ב' (10%) ובטבלה ג' (20%), באופן הבא:</p> <p><b>ציון מחיר סופי = (טבלה א' x 70%) + (טבלה ב' x 10%) + (טבלה ג' x 20%)</b></p> <p>4.11 מובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יושוו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לספק.</p>	
--	--	--

טבלה א' - תחזוקה שוטפת (ביקורות) – (70%)					
טבלה ב' - ליווי פרויקטים (שיפוצים, התאמות והרחבות) – (10%)					
רכיב	יחידת מידה	כמות (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
השיפוץ עבור כפר סבא	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל של עד 100	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור נתניה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 101-150	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור קריות	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 151-200	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור באר שבע	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 201-300	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור פתח תקווה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 301-400	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור רמת השרון	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 401-500	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור אילת (לשכה)	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 501-600	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור עפולה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 601-700	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור טבריה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 701-800	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור ליווי שיפוץ רמלה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 801-900	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור חיפה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
בגודל 901-1,000	מ"ר	1	ש"ח	ש"ח	ש"ח
השיפוץ עבור ליווי שיפוץ קריית שמונה	מ"ר	2	ש"ח	ש"ח	ש"ח
<b>סה"כ מחיר לטבלה ב' – ליווי פרויקטים</b>					
ש"ח			ש"ח	ש"ח	ש"ח
ש"ח			ש"ח	ש"ח	ש"ח
ש"ח			ש"ח	ש"ח	ש"ח
ש"ח			ש"ח	ש"ח	ש"ח
<b>סה"כ מחיר לטבלה א' – תחזוקה שוטפת</b>					
ש"ח					

טבלה ג' - מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה – (20%)					
רכיב	יחידת מידה	כמות (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
יצאון אפיון המערכת ותאמות הנדרשות	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
סקר נתונים	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
טמעת המערכת	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
יון המערכת באופן שוטף	חודש	12	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
<b>סה"כ מחיר לטבלה ג' – מערכת ממוחשבת</b>					
<p>דוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר במסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.</p> <p>דוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה.</p> <p>דוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצירופותיו, לרבות כל ציוד, גלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות נח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות זיווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.</p>					

	<p>ה הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תיפסלנה או תחושבנה במחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.</p> <p>בכבוד רב,</p>	
כתובת	<p>_____</p> <p>חתימת מורשי חתימה</p>	<p>_____</p> <p>שמות מורשי חתימה וטלפון הספק ותפקידם</p>
<b>אישור עו"ד</b>		
<p>אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.</p>		
_____	שם מלא של עו"ד	_____
		תאריך חתימה וחותמת
<b>נספח א מפרט טכני</b>		
<b>1. מבוא</b>		
<p>1.1 בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים (להלן: "הלשכות") תחת רשות האכיפה והגבייה המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה</p>		

	<p>בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09. כחלק מתהליך ההפרדה הוקם ברשות האכיפה והגבייה מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל, מהמבנים השייכים לבתי המשפט.</p> <p>1.2 כיום קיימים 13 מבנים שכורים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל ובשלבי תכנון והקמה ישנן 9 לשכות נוספות והכל כמפורט בסעיף 2.1.4 במסמכי המכרז לעיל.</p> <p>1.3 רשות האכיפה והגבייה נושאת באחריות כוללת לתחזוקתו הנאותה של כל מבנה הנמצא בתחום אחריותה, וזאת במטרה להבטיח את המפורט להלן:</p> <p>1.3.1 בטיחותם ובריאותם של העובדים ושל המבקרים.</p> <p>1.3.2 מתן סביבת עבודה יעילה, נוחה ונעימה לעובדים ולמבקרים.</p> <p>1.3.3 הארכת חיי הנכס ושימורו מבחינה בטיחותית, טכנית ואסתטית.</p> <p>1.3.4 ניהול יעיל וניצול יעיל של המשאבים המוקצבים והמושקעים בנכסים.</p> <p>1.3.5 שיפורו ושדרוגו של הנכס בהתאם לחידושים טכנולוגיים ואחרים.</p> <p>1.4 תחזוקת הלשכות מבוצעת ע"י החברות אשר משכירות למזמינה את המבנים.</p> <p>1.5 לצורך בקרה על תחזוקת הלשכות שבאחריותו, מעוניינת המזמינה להתקשר עם יועץ תחזוקה חיצוני.</p> <p>1.6 להלן יפורטו כל השירותים אותם נדרש יועץ התחזוקה מטעם המציע לבצע במסגרת ההתקשרות.</p> <p>1.7 מובהר כי השירותים יסופקו בשטח ו/או במשרדי המציע, בהתאם לסוג השירותים הנדרש.</p> <p><b>2. כללי – אחריות יועץ התחזוקה הנדרש למכרז זה:</b></p> <p>2.1 סיוע למנהל האגף בכל הקשור לנושאי תחזוקת ואחזקת לשכות ההוצל"פ ויחידות הרשות: ייעוץ בכל הקשור לתקלות תחזוקתיות במערכות, סיוע בטיפול בתקלות שבר דחופות: נזקי סערות גשמים ורוחות, נזילות מי גשמים, הפסקות חשמל, תקלות מעליות או חשמל,</p>	
--	--	--

	<p>וכל תקלה אחרת אשר יש בה כדי להשבית לשכה או יחידה או לפגוע בבטיחותם של באי הלשכה או המבנה.</p> <p>2.2 סיוע וליווי לממוני נכסים ולוגיסטיקה מחוזיים בארגון וכתביבת תכניות העבודה והתחזוקה.</p> <p>2.3 בדיקה ואישור של תכניות התחזוקה המוגשות על ידי המשכיר.</p> <p>2.4 בדיקה ואישור של בקשות תקציב נוספות של המשכיר עקב שינויים בחוקים ותקנות, צווי הרחבה והוראות חשכ"ל או לפי פנייה של המשכיר לעדכון בחלוף כל 4 שנים ועל פי חוזה השכירות.</p> <p>2.5 מתן ייעוץ שוטף ומענה תחזוקתי לכל בעיה מקצועית שצצה בשטח.</p> <p>2.6 סיוע בניהול המו"מ, בהיבטים המקצועיים, מול גורמי חוץ, נותני שירותים וספקים בתחום התחזוקה.</p> <p>2.7 טיפול בשיפורים או בתחזוקת אמצעים קיימים שמטרתם לחסוך באנרגיה – התייעלות אנרגטית, או משאבים אחרים: מערכת בקרת מבנה, החלפת סוג גופי תאורה, שינוי שיטות טיפול במים או שיפורים אחרים שאושרו או שיאושרו כסטנדרט על ידי גורם מוסמך.</p> <p>2.8 טיפול בשיפורים שתכליתם לשפר תנאי עבודת העובדים.</p> <p>2.9 כתיבת סקר בטיחות וטיוב נתונים בתחום הבטיחות לפי הנחיות והוראות ממונה בטיחות ארצי של הרשות (היועץ רשאי לבצע סקר זה במסגרת סבב הביקורת הראשון שלו).</p> <p><b>3. <u>ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות הוצאה לפועל (רכיב א' בהצעת המחיר)</u></b></p> <p>באחריות יועץ התחזוקה ביצוע ביקורת שיטתית ומובנית, בכל מבנה של הרשות פעמיים בשנה, בדיקה לקראת החורף, ובדיקה לקראת הקיץ, כמפורט להלן:</p> <p>3.1 <b>ביצוע בדיקה עונתית לקראת החורף (בחודשים אוגוסט-ספטמבר).</b></p> <p><b>הביקורת תכלול את הנושאים הבאים:</b></p> <p>3.1.1 שמשות, חלונות, תריסים, דלתות ושערים – תקינותם ומידת אטימותם.</p> <p>3.1.2 מרתפים ומקלטים – אטימותם למי גשמים.</p> <p>3.1.3 מערכת ניקוז, מרזבים ותיעול למים, לרבות מערכת שיפועי הקרקע וצמחייה המיועדת למניעת סחיפה.</p>	
--	--	--

3.1.4	שבילים, מדרכות וחצרות – מצבם של שולי הדרכים ושל המעברים למניעת סחף קרקע.
3.1.5	מערכת החשמל – תקינות חוטים גלויים, נתיכים ובתי נתיכים.
3.1.6	גגות – רצף ושלמות של יריעות האיטום, תקינות הזפת, תקינות ניקוזים, ניקוי משטח הגג מעלים ו/או מענפים.
3.1.7	ריהוט קבוע, נייד, כסאות.
3.1.8	שירותים, ניקוזים, יניקות.
3.1.9	מערכות מיזוג, חימום אוורור.
3.1.10	מערכות בטיחות, גילוי וכיבוי אש.
3.1.11	ניקיון.
3.2	<b>ביצוע בדיקה עונתית לקראת הקיץ (בחודשים פברואר-מרץ). הביקורת תכלול את הנושאים הבאים:</b>
3.2.1	מערכת מיזוג אוויר.
3.2.2	הלבנת הגגות.
3.2.3	מערכת גילוי וכיבוי אש.
3.2.4	מערכת לוחות חשמל – דגש על עומסי יתר.
3.3	<b>בדיקות נוספות – תיבדק תקינותם של חלקי המבנה והמתקנים הבאים:</b>
3.3.1	גדרות ושערים.
3.3.2	מדרגות.
3.3.3	מתקני סילוק אשפה.
3.3.4	מערכות סניטאריות, כולל סתימות, נזילות, ברזים דולפים, צינורות חלודים.
3.3.5	מערכות חשמל, כולל צנרת, לוחות, שעונים והתאמת העומס – על ידי חשמלאי מורשה.
3.3.6	מערכות ביוב ממוכנות.
3.3.7	מערכת כיבוי וגילוי אש ועשן, וזאת בתיאום ובפיקוח שירותי הכבאות – לפי חוק שירותי הכבאות ותקנותיו.
3.3.8	מעליות.

	3.3.9 מערכות בקרה.	
	3.3.10 רמת ואיכות הניקיון, ההדברה והגינון.	
	3.3.11 ניהול המבנה כולל מסמכים ואישורים הנדרשים עפ"י החוק והתקנות, ולמערכות אחרות שאי טיפול בהן עלול לגרום לנזקים מצטברים.	
	<b>3.4 אופן ביצוע הביקורות:</b>	
	3.4.1 הספק יבקר בכל אחת מהלשכות המפורטת בסעיף 2.1.4 למכרז, ויבדוק את תקינותם של כלל המערכות וחלקי המבנה המפורטים לעיל.	
	3.4.2 במהלך הביקורת, אשר תתואם מראש עם מנהל הלשכה וממונה נכסים ולוגיסטיקה מחוזי, הספק יקיים פגישה עם נציג נותן התחזוקה ויקיים עמו סיור ובדיקה בלשכה לבדיקת כל מערכות הלשכה לרבות, מערכות ריהוט וציוד הלשכה, מערכות בטיחות, מערכות ביטחון, תאורה, מיזוג, נעילה הלשכה, שילוט, מערכות מים וביוב, מערכות משותפות, שטחים ציבוריים, ביצוע טיפולים ואחזקה בהתאם להוראות היצרנים, תקנות ונהלים וכן קבלת כל השירותים הקבועים בחוזה התחזוקה הממשלתי.	
	3.4.3 עד להטמעתה של מערכת ממוחשבת ימלא הספק דו"ח מובנה, ממוחשב (אשר יבנה ע"י הספק ויאשר מראש ע"י המזמינה), מפורט ומלא על הביקורת וממצאיה כולל הליקויים שנמצאו, לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים (מובהר כי לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים יהיה תוך 30 ימים לכל המאוחר עבור ליקוי שאינו מהווה פגיעה וסכנה ברמת השירות ותוך 3 ימים עבור ליקוי המהווה סכנה כל שהיא). לאחר הטמעת המערכת הממוחשבת הספק ימלא את הדו"ח באמצעות המערכת הממוחשבת.	
	3.4.4 דו"ח הביקורת יישלח תוך 3 ימי עבודה ממועד ביצוע הביקורת לנציג המזמינה ולנציג החברה המתחזקת.	
	3.4.5 ככל שנדרש לתקן ליקויים, במעמד הביקורת יתואם מועד לביקורת חוזרת (בהתאם ללו"ז הקבוע לתיקון הליקויים), לבדיקת תיקון הליקויים.	

	<p>3.4.6 הספק יגיע ללשכה לביקורת החוזרת במועד שנקבע לצורך אישור תיקון הליקויים.</p> <p>3.4.7 לאחר הביקורת החוזרת הספק יכין דו"ח נוסף הכולל את ממצאי הביקורת החוזרת, אשר ישלח תוך יום אחד ממועד סיום הביקורת למזמינה ולנציג נותן התחזוקה.</p> <p>3.4.8 ככל שהליקויים לא תוקנו ע"י נותן התחזוקה, הספק ישתתף בכלל הדיונים שיקבעו ע"י המזמינה בנושא זה.</p> <p>3.4.9 הספק ישתתף בכל ישיבות הקשורות לתחזוקה הנערכות באופן תדיר בכל רחבי הארץ.</p> <p><b>מובהר כי המחיר עבור ביצוע ביקורת חוזרת שתכליתה בדיקת הטיפול בליקויים שאותרו ונמצאו בביקורת הראשונה (ביצוע הביקורת, נסיעות, חניה, הכנת דו"חות, השתתפות בישיבות) יתומחר ע"י המציע כחלק מהצעתו בטבלת הביקורת.</b></p> <p><b>4. מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה (רכיב ב' בהצעת המחיר):</b></p> <p>למען ייעול ושיפור תחזוקת הלשכות, מעוניינת המזמינה בהטמעתה של מערכת ממוחשבת לניהול אחזקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה. במסגרת זו, באחריות היועץ ללוות את הרשות במהלך ההקמה, ההרצה וההפעלה של המערכת שתיבחר ע"י המשרד, ע"פ כל המפורט להלן:</p> <p>4.1 <b>ייעוץ בכתיבת מכרז לבחירת המערכת</b> אשר תתאים לצרכי המזמינה. במסגרת ייעוץ זה, על היועץ להציג בפני המזמינה מערכות אופציונליות, ולהסביר מהן היתרונות והחסרונות של כל אחת מהמערכות, וכתיבת הפרק המקצועי במכרז. בחירת המערכת ורכישתה יתבצעו על ידי המשרד.</p> <p>4.2 <b>אפיון ההתאמות הנדרשות</b> ואופן פעולת המערכת ברשות, ואפיון בסיס הנתונים הנדרש.</p> <p>4.3 <b>ביצוע סקר ואיסוף וטיוב נתונים</b> של כל המבנים והמערכות. ניתן לעשות שלב זה במהלך סבב הביקורות הראשון שיבצע הספק במסגרת ההתקשרות.</p>	
--	--	--

	<p>4.4 <b>הזנת נתונים באופן ראשוני למערכת</b> – באחריות היועץ להזין את כלל הנתונים הנדרשים למערכת לצורך הקמת מאגר נתונים מעודכן הכולל את כלל הלשכות.</p> <p>4.5 <b>הטמעת השימוש במערכת</b> שנבחרה ככלי ראשי וייחודי לניהול האחזקה והתחזוקה בכל יחידות הרשות. באחריות היועץ לקיים הדרכות על המערכת לכלל המנהלים הבכירים ולכל עובד נוסף בהתאם לצרכי המזמינה. כמו כן, יקיים ביקור שוטף בכל אחת מהלשכות ובקרה על השימוש במערכת עם הטמעתה.</p> <p>4.5.1 צפי לכמות משתמשים במערכת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לשכות קטנות (צפת, קריות, אשדוד, אילת, טבריה, פתח תקווה, רמלה, קריית שמונה, עכו, עפולה) – 1 מכל לשכה – <u>סה"כ 10 מודרכים.</u></li> <li>• לשכות בינוניות (נצרת, ראש"צ, נתניה, אשקלון, חדרה, כפר סבא) – עד 2 מכל לשכה – <u>סה"כ עד 12 מודרכים.</u></li> <li>• לשכות גדולות (באר שבע, ירושלים, חיפה, תל אביב) – עד 3 מכל לשכה – <u>סה"כ עד 12 מודרכים.</u></li> <li>• מטה / הנהלת הרשות – עד 4 עובדים.</li> <li>• <b>סה"כ כ-38 מודרכים</b></li> </ul> <p>4.5.2 יובהר כי ככל שיידרש על הספק לבצע הדרכות נוספות במהלך תקופת מתן השירותים (לדוגמה, בעת החלפת עובד) עליו לקחת זאת בחשבון ולגלם זאת בהצעתו.</p> <p>4.6 <b>ניהול ראשי של המערכת ותפעולה.</b></p> <p>4.7 <b>עדכון המערכת באופן שוטף</b> – באחריות היועץ לעדכן נתונים באופן שוטף במערכת, בתוך שבועיים מיום שקיבל ההודעה על השינוי, ע"מ שהמערכת תהיה מעודכנת בכל רגע נתון במהלך ההתקשרות.</p> <p>4.8 הספק יעבוד מול חטיבת מערכות מידע של הרשות ולפי הנחיות מנהל תחום אבטחת מידע ברשות.</p> <p>4.9 <b>למען הסר ספק, המערכת שתירכש ובסיס הנתונים יהיו רכוש הרשות ולא תהיה לספק רשות להשתמש בהם במהלך תקופת ההתקשרות שלא לטובת הרשות בלבד ובתום תקופת ההתקשרות בכלל.</b></p>	
--	---	--

	<p><b>5. ייעוץ למזמינה בנושא שיפוצים הרחבות והתאמות בינוי ביחידות הרשות (רכיב ג' בהצעת המחיר):</b></p> <p>5.1 באחריות היועץ ליתן ייעוץ בהליכי שיפוצים או התאמות בינוי או הרחבות בינוי במבנים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל או יחידות אחרות של הרשות, הנובעים מהתאמות שונות שיידרשו לביצוע במבנים במהלך השנים, כגון טיפול בשיפורים או בשינויים הנדרשים כדי להגיש (נגישות לאנשים עם מוגבלות) את המבנה לפי התקנים הקבועים בחוק ובתקנות, או כל התאמה אחרת שתידרש ע"י המזמינה.</p> <p>5.2 באחריות היועץ כל שלבי תכנון השיפוץ הנדרש והבאה לאישורו כמפורט להלן:</p> <p>5.2.1 תכנון השיפוץ ביחד עם הלקוח (מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ומנהל הלשכה).</p> <p>5.2.2 כתיבת מפרט וכתב כמויות.</p> <p>5.2.3 אישור התוכניות אצל מנהל האגף.</p> <p>5.2.4 הכנת כתב כמויות במאגר המאוחד.</p> <p>5.2.5 אישור כתב הכמויות והעלות אצל מנהל האגף.</p> <p>5.2.6 קבלת אישורים מתאימים והנחיות מקצועיות של הגורמים המקצועיים ברשות ככל שיידרשו, כך למשל: בתחום הנגישות לאנשים בעלי מוגבלויות, או בתחום השילוט הגנרי או בתחום הבטיחות או בתחומי אבטחת מידע, בתחומי ביטחון ומערכות מתח נמוך וכן בתחום של תשתיות תקשורת ומיחשוב.</p> <p>5.2.7 פרסום התכניות במערכת המאגר המאוחד (פרסום בל"מ), בחירת זוכה, במערכת מאגר הקבלנים הממשלתי.</p> <p>5.2.8 קבלת אישור וועדת המכרזים.</p> <p>5.2.9 וידוא הקמת הזמנת רכש.</p> <p>5.3 באחריות היועץ ללוות את כל שלבי <b>ביצוע השיפוץ</b> כמפורט להלן:</p> <p>5.3.1 תיאום ישיבת התנעה עם הקבלן הזוכה ועם כל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט.</p> <p>5.3.2 קביעת לוח לפרויקט.</p> <p>5.3.3 פיקוח על הביצוע, פעם בשבוע לפחות.</p> <p>5.3.4 אישור ביצוע וכתב כמויות לפיו יוציא הקבלן חשבוניות.</p>
--	---

	<p>5.3.5 אישור חשבון עם העברת התשלום.</p> <p>5.3.6 באחריות היועץ בדיקת קיום התאמה מלאה בין תכניות העבודה לבין הביצוע בפועל תוך כדי הבטחת בטיחותם ובריאותם של העובדים וקהל המבקרים לכל אורך תקופת העבודה.</p> <p><b>הבהרה:</b> השירותים יינתנו ע"י יועץ התחזוקה שהוצע ונבחן בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו.</p> <p>מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה</p>	
נספח ה' ד'	נסח התאגיד	.5
0 ה'		.6
נספח טונס פח ו'	<p>7. – התחייבות להיעדר חובות</p> <p>אני החתום מטה מצהיר כדלקמן:</p> <p>1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.</p> <p>2. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או מנהל הפרויקטים המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בחוב חלוט למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ממשלתית וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.</p> <p>3. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או היועץ המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בתיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות וכי אודיע</p>	.7

	<p>למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.</p> <p>זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><b>חתימה</b> <b>תאריך</b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>אישור עורך דין</u></b></p> <p>אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזרתנו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;"><b>שם פרטי + שם משפחה</b> <b>תאריך</b></p> <p style="text-align: center;"><b>נספח ב – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה</b></p> <p style="text-align: right;"><b><u>הערות כלליות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.</li> <li>• בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b><u>1. היועץ המוצע</u></b></p> <p>1.1 היועץ המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט פרק 3 – תנאי סף.</p>
--	---

	שם	1.2	מלא :			
	טלפון :	1.3	_____			
	טלפון	1.4	נייד :			
	דואר אלקטרוני :	1.5	_____			
	כתובת :	1.6	_____			
	ניסיון היועץ המוצע :	1.7	_____			
	על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע מטעמו בניהול של לפחות 3 פרויקטים בתחום הבניה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים ואשר היקפו של הפרויקט לא פחת מ- 700 מ"ר (סעיף 3.9.1 למכרז, אמת מידה 2) :	1.7.1				

  

מס.	שם הלקוחות עבורים בוצע הפרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט בש"ח (לא כולל מע"מ)	תחום הייעוץ (בניה/הרחבות/שיפוצים)	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי מנהל הפרויקט המוצע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

  

על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או בתחום ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד ( תנאי סף 3.9.2 , אמת מידה 2 ) :



מכרז מספר 09/2016

מס.	שם הלקוח עבור בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

עמוד 44 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

<p>על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בתחזוקה שוטפת עבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות תוך שימוש בהוראות החשב הכללי וחווה התחזוקה של מנהל הדיור הממשלתי (תנאי סף 3.9.3).</p>						
מס.	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע בתחום התחזוקה השוטפת עבור גוף ציבורי תוך שימוש בהוראות החשב הכללי וחווה התחזוקה של מנהל הדיור הממשלתי		
1						
2						
3						
<p>על המציע לפרט בטבלה שלהן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בניהול למשך תקופה של שנתיים רצופות לכל הפחות צוות של חמישה עובדים ו/או יועצים לכל הפחות (תנאי סף 3.9.4).</p>						
מס.	שם הלקוח עבורו בוצע הפרויקט	כמות העובדים ו/או היועצים שנוהלו ע"י יועץ התחזוקה (לפרט האם היו עובדים או יועצים)	מ (תאריך) DD/MM/YY	עד (תאריך) DD/MM/YY	תאור הפרויקט במסגרתו ניהל יועץ התחזוקה את העובדים ו/או היועצים	
1						



מ.ס.	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	שנה	תיאור תכנית העבודה השנתית תוך התייחסות למאפייני ניהול פרויקטים ותקציב אותם אליהם התייחס יועץ התחזוקה בכתיבת תכנית העבודה השנתית
1			
2			
3			
<p>על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בהטמעת מערכת מחשוב והדרכת העובדים בגוף (אמת מידה 4).</p>			
מ.ס.	שם הגוף עבורו בוצעה ההטמעה	שנה	פירוט העבודה במסגרת ההטמעה ( לדוג': האם בוצע טיוב נתונים/עדכון נתונים בתכנה/הדרכה לעובדי הגוף, הטמעה, העלאה לאויר וכד')
1			
2			
3			

<p><b>המלצות על היועץ המוצע</b></p> <p>על המציע לפרט, בטבלה שלהלן, פרטי התקשרות של לפחות שלושה גופים ממליצים להם נתן היועץ המוצע שירותי יעוץ בנושא התחזוקה על כל שלביהם בשבע השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">שם הארגון</th> <th colspan="2" style="width: 30%;">אמצעי קשר</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">שנת מתן שירותי הייעוץ</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">תפקיד היועץ המוצע בפרויקט ותיאור הפרויקט</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">איש קשר</th> <th style="width: 10%;">מס' טלפון</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>אישור המציע:</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>חתימה</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>תאריך</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><b>נספח ג – קורות חיים של היועץ המוצע</b></p>							שם הארגון	אמצעי קשר		שנת מתן שירותי הייעוץ	תפקיד היועץ המוצע בפרויקט ותיאור הפרויקט	איש קשר	מס' טלפון																																			
שם הארגון	אמצעי קשר		שנת מתן שירותי הייעוץ	תפקיד היועץ המוצע בפרויקט ותיאור הפרויקט																																												
	איש קשר	מס' טלפון																																														
נספח ח'ז'	<p style="text-align: right;">.8 שם הבנק/חברת הביטוח _____</p> <p style="text-align: right;">מס' הטלפון _____</p> <p style="text-align: right;">מס' הפקס: _____</p>																																															



מכרז מספר 09/2016

<u>כתב ערבות</u>	
	<p style="text-align: right;">לכבוד ; ממשלת ישראל באמצעות משרד : רשות האכיפה והגבייה</p> <p style="text-align: center;">הנדון: <u>ערבות מס'</u> _____</p> <p>אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך <b>8,000 ש"ח</b> (במילים: <b>שמונת אלפים שקלים חדשים</b>). אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ / <b>מכרז פומבי למתן שירות ייעוץ בתחום התחזוקה ברשות האכיפה והגבייה</b>.</p> <p>אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח: _____ _____</p> <p style="text-align: right;">מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____</p> <p style="text-align: right;">ערבות זו אינה ניתנת להעברה</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת</p>
נספח ח'	9. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח ט'	10. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח י'	11. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
שגיאה! ה מקור ההפניה לא נמצא.	12. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

עמוד 49 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

נספח יא'		
נספח יב'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	13.
שגיאה ה! מקור ההפני ה לא נמצא. יג'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	14.
נספח יד'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	15.
נספח טו'	הסכם התקשרות	16.
נספח טז'	נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)	17.
נספח יז'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	18.
נספח יח'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	19.
נספח ט'	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	20.
נספח כ'	נספח כ'- הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום	21.

עמוד 50 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

נספח ד טופס הצעת מחיר

לכבוד  
ועדת מכרזים  
רשות האכיפה והגבייה  
ירושלים

הנדון: טופס הצעת מחיר

5. אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:
6. עוד מובהר כי הכמויות הינם אומדן בלתי מחייב של המזמינה וכי אין המזמינה מתחייבת לכמויות המפורטות בטופס הצעה הכספית.
7. יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
8. מילוי הצעת המחיר ואופן חישוב התמורה
- 6.1 בטופס הצעת המחיר על המציעים לציין את המחיר בכל אחד משלוש הטבלאות בגין כל אחד מהשירותים הנדרשים בכל אחד מהרכיבים המפורטים בטופס הצעה הכספית.
- 6.2 יובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות עבור, השתתפות בישיבות, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.
- 6.3 מובהר כי הלשכות פרושות בכל רחבי הארץ, מקריית שמונה בצפון ועד אילת בדרום.
- 6.4 מובהר כי כל רכיב ייבדק בנפרד.
- 6.5 מובהר כי המחיר שיציע המציע בטבלה ב' כוללת גם ביצוע שיפוצים, תחזוקה, התאמות והרחבות עבור פרויקטים קיימים.
- 6.6 במקרים בהם פרויקט הופסק ולא הושלם ולא נמסר, הספק יקבל תשלום עבור אבני הדרך שבוצעו בפועל.



מכרז מספר 09/2016

---

6.7 עוד מובהר כי הספק יקבל תשלום אחד עבור כל אבן דרך בפועל ללא קשר לכמות הפעמים שבוצעה הפעילות באותה אבן הדרך. (כך למשל, אם הספק נדרש לבצע תכנון 3 פעמים הספק יקבל תשלום עבור תכנון אחד בלבד).

6.8 יתבצע השוואת הרכיב אל מול אותו הרכיב בין כלל ההצעות שהוגשו.

6.9 המציע שהגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור רכיב מסוים יקבל את הציון 100 לגבי אותו רכיב בלבד ויתר המציעים ידורגו לגבי אותו רכיב ביחס אליו.

6.10 לאחר חישוב המחיר הכולל בכל רכיב, יבוצע ממוצע משוקלל של המחירים בטבלה א' (70%), בטבלה ב' (10%) ובטבלה ג' (20%), באופן הבא:

$$\text{ציון מחיר סופי} = (\text{טבלה א' } \times 70\%) + (\text{טבלה ב' } \times 10\%) + (\text{טבלה ג' } \times 20\%)$$

6.11 מובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יושוו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לספק.

טבלה א' - תחזוקה שוטפת (ביקורות) – (70%)						
מס'	רכיב	לשכה	כמות (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
1	ביקורת תחזוקה תקופתית	צפת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
2		נצרת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
3		כפר סבא	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
4		ראשון לציון	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
5		נתניה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
6		קריות	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
7		אשקלון	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
8		באר שבע	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
9		אשדוד	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
10		פתח תקווה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
11		חדרה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
12		אילת (לשכה זמנית קיימת)	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
13		ירושלים (לשכה קיימת)	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
14		טבריה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
15		רמלה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
16		חיפה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
17		קריית שמונה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
18		עכו	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
19		תל-אביב	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
20		ירושלים (לשכה חדשה)	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
21		עפולה	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
22		אילת	2	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
		<b>סה"כ מחיר לטבלה א' – תחזוקה שוטפת</b>				
		ש"ח _____				

טבלה ב' - ליווי פרויקטים (שיפוצים, התאמות והרחבות) – (10%)						
מס'	רכיב	יחידת מידה	כמות (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
1	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל של עד 100 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
2	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 101-200 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
3	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 201-500 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
4	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 501-1,000 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
5	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 1,001-1,500 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
6	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 1,501-2,000 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
7	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 2,001-2,500 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
8	ליווי השיפוץ עבור מבנה בגודל 2,501-3,000 מ"ר	ליווי שיפוץ	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
	סה"כ מחיר לטבלה ב' – ליווי פרויקטים					

טבלה ג' - מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה – (20%)						
מס'	רכיב	יחידת מידה	כמות (A)	מחיר ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) (B)	מחיר ליחידה בש"ח (כולל מע"מ) $B \times 1.17$	מחיר כולל (כולל מע"מ) $A \times B \times 1.17$
1	ייעוץ אפיון המערכת וההתאמות הנדרשות	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
2	סקר נתונים	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
3	הטמעת המערכת	-	1	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
4	עדכון המערכת באופן שוטף	חודש	12	ש"ח _____	ש"ח _____	ש"ח _____
סה"כ מחיר לטבלה ג' – מערכת ממוחשבת						

ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.

ידוע לי כי למזמינה שמורה הזכות שלא לקבל אף הצעה שהוגשה במכרז זה. 7

ידוע לי כי הצעת המחיר כוללת את כל העלויות בלי יוצא מן הכלל הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו, לרבות כל ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות, עלויות כח אדם, זכויות סוציאליות, שעות נוספות והפרשות מעביד וכל התוספות, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, כולל מס ערך מוסף, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו. 8



מכרז מספר 09/2016

7 הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה – תיפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

כתובת וטלפון הספק

חתימת מורשי חתימה

שמות מורשי חתימה  
ותפקידם

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך

עמוד 56 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

## נספח ה מפרט טכני

### 6. מבוא

- 6.1 בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט, כיום מצויים הארגונים (להלן: "הלשכות") תחת רשות האכיפה והגבייה המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09. כחלק מתהליך ההפרדה הוקם ברשות האכיפה והגבייה מטה נפרד מהמטה של הנהלת בתי המשפט והחלה הפרדה פיזית של לשכות הוצאה לפועל, מהמבנים השייכים לבתי המשפט.
- 6.2 כיום קיימים 13 מבנים שכורים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל ובשלב תכנון והקמה ישנן 9 לשכות נוספות והכל כמפורט בסעיף 2.1.4 במסמכי המכרז לעיל.
- 6.3 רשות האכיפה והגבייה נושאת באחריות כוללת לתחזוקתו הנאותה של כל מבנה הנמצא בתחום אחריותה, וזאת במטרה להבטיח את המפורט להלן:
  - 6.3.1 בטיחותם ובריאותם של העובדים ושל המבקרים.
  - 6.3.2 מתן סביבת עבודה יעילה, נוחה ונעימה לעובדים ולמבקרים.
  - 6.3.3 הארכת חיי הנכס ושימורו מבחינה בטיחותית, טכנית ואסתטית.
  - 6.3.4 ניהול יעיל וניצול יעיל של המשאבים המוקצבים והמושקעים בנכסים.
  - 6.3.5 שיפורו ושדרוגו של הנכס בהתאם לחידושים טכנולוגיים ואחרים.
- 6.4 תחזוקת הלשכות מבוצעת ע"י החברות אשר משכירות למזמינה את המבנים.
- 6.5 לצורך בקרה על תחזוקת הלשכות שבאחריותו, מעוניינת המזמינה להתקשר עם יועץ תחזוקה חיצוני.
- 6.6 להלן יפורטו כל השירותים אותם נדרש יועץ התחזוקה מטעם המציע לבצע במסגרת ההתקשרות.
- 6.7 מובהר כי השירותים יסופקו בשטח וואו במשרדי המציע, בהתאם לסוג השירותים הנדרש.

### 7. כללי – אחריות יועץ התחזוקה הנדרש למכרז זה:

- 7.1 סיוע למנהל האגף בכל הקשור לנושאי תחזוקת ואחזקת לשכות ההוצאה לפועל ויחידות הרשות: ייעוץ בכל הקשור לתקלות תחזוקתיות במערכות, סיוע בטיפול בתקלות שבר דחופות: נזקי סערות גשמים ורוחות, נזילות מי גשמים, הפסקות חשמל, תקלות מעליות או חשמל, וכל תקלה אחרת אשר יש בה כדי להשבית לשכה או יחידה או לפגוע בבטיחותם של באי הלשכה או המבנה.

- 7.2 סיוע וליווי לממוני נכסים ולוגיסטיקה מחוזיים בארגון וכתובת תכניות העבודה והתחזוקה.
- 7.3 בדיקה ואישור של תכניות התחזוקה המוגשות על ידי המשכיר.
- 7.4 בדיקה ואישור של בקשות תקציב נוספות של המשכיר עקב שינויים בחוקים ותקנות, צווי הרחבה והוראות חשכ"ל או לפי פנייה של המשכיר לעדכון בחלוף כל 4 שנים ועל פי חוזה השכירות.
- 7.5 מתן ייעוץ שוטף ומענה תחזוקתי לכל בעיה מקצועית שצצה בשטח.
- 7.6 סיוע בניהול המו"מ, בהיבטים המקצועיים, מול גורמי חוץ, נותני שירותים וספקים בתחום התחזוקה.
- 7.7 טיפול בשיפורים או בתחזוקת אמצעים קיימים שמטרתם לחסוך באנרגיה – התייעלות אנרגטית, או משאבים אחרים: מערכת בקרת מבנה, החלפת סוג גופי תאורה, שינוי שיטות טיפול במים או שיפורים אחרים שאושרו או שיאושרו כסטנדרט על ידי גורם מוסמך.
- 7.8 טיפול בשיפורים שתכליתם לשפר תנאי עבודת העובדים.
- 7.9 כתיבת סקר בטיחות וטיוב נתונים בתחום הבטיחות לפי הנחיות והוראות ממונה בטיחות ארצי של הרשות (היועץ רשאי לבצע סקר זה במסגרת סבב הביקורת הראשון שלו).
8. **ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות ההוצאה לפועל (רכיב א' בהצעת המחיר)**  
באחריות יועץ התחזוקה ביצוע ביקורת שיטתית ומובנית, בכל מבנה של הרשות פעמיים בשנה, בדיקה לקראת החורף, ובדיקה לקראת הקיץ, כמפורט להלן:
- 8.1 **ביצוע בדיקה עונתית לקראת החורף (בחודשים אוגוסט-ספטמבר). הביקורת תכלול את הנושאים הבאים:**
- 8.1.1 שמשות, חלונות, תריסים, דלתות ושערים – תקינותם ומידת אטימותם.
- 8.1.2 מרתפים ומקלטים – אטימותם למי גשמים.
- 8.1.3 מערכת ניקוז, מרזבים ותיעול למים, לרבות מערכת שיפועי הקרקע וצמחייה המיועדת למניעת סחיפה.
- 8.1.4 שבילים, מדרכות וחצרות – מצבם של שולי הדרכים ושל המעברים למניעת סחף קרקע.
- 8.1.5 מערכת החשמל – תקינות חוטים גלויים, נתיכים ובתי נתיכים.

- 
- 8.1.6 גגות – רצף ושלמות של יריעות האיטום, תקינות הזפת, תקינות ניקוזים, ניקוי משטח הגג מעלים ו/או מענפים.
- 8.1.7 ריהוט קבוע, נייד, כסאות.
- 8.1.8 שירותים, ניקוזים, יניקות.
- 8.1.9 מערכות מיזוג, חימום אוורור.
- 8.1.10 מערכות בטיחות, גילוי וכיבוי אש.
- 8.1.11 ניקיון.
- 8.2 **ביצוע בדיקה עונתית לקראת הקיץ (בחודשים פברואר-מרץ). הביקורת תכלול את הנושאים הבאים :**
- 8.2.1 מערכת מיזוג אוויר.
- 8.2.2 הלבנת הגגות.
- 8.2.3 מערכת גילוי וכיבוי אש.
- 8.2.4 מערכת לוחות חשמל – דגש על עומסי יתר.
- 8.3 **בדיקות נוספות – תיבדק תקינותם של חלקי המבנה והמתקנים הבאים :**
- 8.3.1 גדרות ושערים.
- 8.3.2 מדרגות.
- 8.3.3 מתקני סילוק אשפה.
- 8.3.4 מערכות סניטאריות, כולל סתימות, נזילות, ברזים דולפים, צינורות חלודים.
- 8.3.5 מערכות חשמל, כולל צנרת, לוחות, שעונים והתאמת העומס – על ידי חשמלאי מורשה.
- 8.3.6 מערכות ביוב ממוכנות.
- 8.3.7 מערכת כיבוי וגילוי אש ועשן, וזאת בתיאום ובפיקוח שירותי הכבאות – לפי חוק שירותי הכבאות ותקנותיו.
- 8.3.8 מעליות.
- 8.3.9 מערכות בקרה.
- 8.3.10 רמת ואיכות הניקיון, ההדברה והגינון.
- 8.3.11 ניהול המבנה כולל מסמכים ואישורים הנדרשים עפ"י החוק והתקנות, ולמערכות אחרות שאי טיפול בהן עלול לגרום לנזקים מצטברים.

- 8.4 **אופן ביצוע הביקורות:**
- 8.4.1 הספק יבקר בכל אחת מהלשכות המפורטות בסעיף 2.1.4 למכרז, ויבדוק את תקינותם של כלל המערכות וחלקי המבנה המפורטים לעיל.
- 8.4.2 במהלך הביקורת, אשר תתואם מראש עם מנהל הלשכה וממונה נכסים ולוגיסטיקה מחוזי, הספק יקיים פגישה עם נציג נותן התחזוקה ויקיים עמו סיור ובדיקה בלשכה לבדיקת כל מערכות הלשכה לרבות, מערכות ריהוט וציוד הלשכה, מערכות בטיחות, מערכות ביטחון, תאורה, מיזוג, נעילה הלשכה, שילוט, מערכות מים וביוב, מערכות משותפות, שטחים ציבוריים, ביצוע טיפולים ואחזקה בהתאם להוראות היצרנים, תקנות ונהלים וכן קבלת כל השירותים הקבועים בחוזה התחזוקה הממשלתי.
- 8.4.3 עד להטמעתה של מערכת ממוחשבת ימלא הספק דו"ח מובנה, ממוחשב (אשר יבנה ע"י הספק ויאשר מראש ע"י המזמינה), מפורט ומלא על הביקורת וממצאיה כולל הליקויים שנמצאו, לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים (מובהר כי לו"ז מומלץ לתיקון הליקויים יהיה תוך 30 ימים לכל המאוחר עבור ליקוי שאינו מהווה פגיעה וסכנה ברמת השירות ותוך 3 ימים עבור ליקוי המהווה סכנה כל שהיא). לאחר הטמעת המערכת הממוחשבת הספק ימלא את הדו"ח באמצעות המערכת הממוחשבת.
- 8.4.4 דו"ח הביקורת יישלח תוך 3 ימי עבודה ממועד ביצוע הביקורת לנציג המזמינה ולנציג החברה המתחזקת.
- 8.4.5 ככל שנדרש לתקן ליקויים, במעמד הביקורת יתואם מועד לביקורת חוזרת (בהתאם ללו"ז הקבוע לתיקון הליקויים), לבדיקת תיקון הליקויים.
- 8.4.6 הספק יגיע ללשכה לביקורת החוזרת במועד שנקבע לצורך אישור תיקון הליקויים.
- 8.4.7 לאחר הביקורת החוזרת הספק יכין דו"ח נוסף הכולל את ממצאי הביקורת החוזרת, אשר יישלח תוך יום אחד ממועד סיום הביקורת למזמינה ולנציג נותן התחזוקה.
- 8.4.8 ככל שהליקויים לא תוקנו ע"י נותן התחזוקה, הספק ישתתף בכלל הדיונים שיקבעו ע"י המזמינה בנושא זה.
- 8.4.9 הספק ישתתף בכל ישיבות הקשורות לתחזוקה הנערכות באופן תדיר בכל רחבי הארץ.

מובהר כי המחיר עבור ביצוע ביקורת חוזרת שתכליתה בדיקת הטיפול בליקויים שאותרו ונמצאו בביקורת הראשונה (ביצוע הביקורת, נסיעות, חניה, הכנת דו"חות, השתתפות בישיבות) יתומחר ע"י המציע כחלק מהצעתו בטבלת הביקורת.

**9. מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה (רכיב ב' בהצעת המחיר):**

למען ייעול ושיפור תחזוקת הלשכות, מעוניינת המזמינה בהטמעתה של מערכת ממוחשבת לניהול אחזקה, מצאי, נכסים ולוגיסטיקה. במסגרת זו, באחריות היועץ ללוות את הרשות במהלך ההקמה, ההרצה וההפעלה של המערכת שתיבחר ע"י המשרד, ע"פ כל המפורט להלן:

9.1 **ייעוץ בכתיבת מכרז לבחירת המערכת** אשר תתאים לצרכי המזמינה. במסגרת ייעוץ זה, על היועץ להציג בפני המזמינה מערכות אופציונליות, ולהסביר מהן היתרונות והחסרונות של כל אחת מהמערכות, וכתיבת הפרק המקצועי במכרז. בחירת המערכת ורכישתה יתבצעו על ידי המשרד.

9.2 **אפיון ההתאמות הנדרשות** ואופן פעולת המערכת ברשות, ואפיון בסיס הנתונים הנדרש.

9.3 **ביצוע סקר ואיסוף וטיוב נתונים** של כל המבנים והמערכות. ניתן לעשות שלב זה במהלך סבב הביקורות הראשון שיבצע הספק במסגרת ההתקשרות.

9.4 **הזנת נתונים באופן ראשוני למערכת** – באחריות היועץ להזין את כלל הנתונים הנדרשים למערכת לצורך הקמת מאגר נתונים מעודכן הכולל את כלל הלשכות.

9.5 **הטמעת השימוש במערכת** שנבחרה ככלי ראשי וייחודי לניהול האחזקה והתחזוקה בכל יחידות הרשות. באחריות היועץ לקיים הדרכות על המערכת לכלל המנהלים הבכירים ולכל עובד נוסף בהתאם לצרכי המזמינה. כמו כן, יקיים ביקור שוטף בכל אחת מהלשכות ובקרה על השימוש במערכת עם הטמעתה.

9.5.1 צפי לכמות משתמשים במערכת:

- לשכות קטנות (צפת, קריות, אשדוד, אילת, טבריה, פתח תקווה, רמלה, קריית שמונה, עכו, עפולה) – 1 מכל לשכה – סה"כ 10 מודרכים.
- לשכות בינוניות (נצרת, ראש"צ, נתניה, אשקלון, חדרה, כפר סבא) – עד 2 מכל לשכה – סה"כ עד 12 מודרכים.
- לשכות גדולות (באר שבע, ירושלים, חיפה, תל אביב) – עד 3 מכל לשכה – סה"כ עד 12 מודרכים.
- מטה / הנהלת הרשות – עד 4 עובדים.
- סה"כ כ-38 מודרכים

- 9.5.2 יובהר כי ככל שיידרש על הספק לבצע הדרכות נוספות במהלך תקופת מתן השירותים (לדוגמה, בעת החלפת עובד) עליו לקחת זאת בחשבון ולגלם זאת בהצעתו.
- 9.6 **ניהול ראשי של המערכת ותפעולה.**
- 9.7 **עדכון המערכת באופן שוטף** – באחריות היועץ לעדכן נתונים באופן שוטף במערכת, בתוך שבועיים מיום שקיבל ההודעה על השינוי, ע"מ שהמערכת תהיה מעודכנת בכל רגע נתון במהלך ההתקשרות.
- 9.8 הספק יעבוד מול חטיבת מערכות מידע של הרשות ולפי הנחיות מנהל תחום אבטחת מידע ברשות.
- 9.9 **למען הסר ספק, המערכת שתירכש ובסיס הנתונים יהיו רכוש הרשות ולא תהיה לספק רשות להשתמש בהם במהלך תקופת ההתקשרות שלא לטובת הרשות בלבד ובתום תקופת ההתקשרות בכלל.**
- 10. ייעוץ למזמינה בנושא שיפוצים הרחבות והתאמות בינוי ביחידות הרשות (רכיב ג' בהצעת המחיר):**
- 10.1 באחריות היועץ ליתן ייעוץ בהליכי שיפוצים או התאמות בינוי או הרחבות בינוי במבנים המשמשים כלשכות הוצאה לפועל או יחידות אחרות של הרשות, הנובעים מהתאמות שונות שיידרשו לביצוע במבנים במהלך השנים, כגון טיפול בשיפורים או בשינויים הנדרשים כדי להנגיש (נגישות לאנשים עם מוגבלות) את המבנה לפי התקנים הקבועים בחוק ובתקנות, או כל התאמה אחרת שתידרש ע"י המזמינה.
- 10.2 באחריות היועץ כל שלבי תכנון השיפוץ הנדרש והבאה לאישורו כמפורט להלן:
- 10.2.1 תכנון השיפוץ ביחד עם הלקוח (מנהל אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה ומנהל הלשכה).
- 10.2.2 כתיבת מפרט וכתב כמויות.
- 10.2.3 אישור התוכניות אצל מנהל האגף.
- 10.2.4 הכנת כתב כמויות במאגר המאוחד.
- 10.2.5 אישור כתב הכמויות והעלות אצל מנהל האגף.
- 10.2.6 קבלת אישורים מתאימים והנחיות מקצועיות של הגורמים המקצועיים ברשות ככל שיידרשו, כך למשל: בתחום הנגישות לאנשים בעלי מוגבלויות, או בתחום השילוט הגנרי או בתחום הבטיחות או בתחומי אבטחת מידע, בתחומי ביטחון ומערכות מתח נמוך וכן בתחום של תשתיות תקשורת ומיחשוב.

- 
- 10.2.7 פרסום התכניות במערכת המאגר המאוחד (פרסום בל"מ), בחירת זוכה, במערכת מאגר הקבלנים הממשלתי.
- 10.2.8 קבלת אישור וועדת המכרזים.
- 10.2.9 וידוא הקמת הזמנת רכש.
- 10.3 באחריות היועץ ללוות את כל שלבי **ביצוע השיפוץ** כמפורט להלן:
- 10.3.1 תיאום ישיבת התנעה עם הקבלן הזוכה ועם כל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט.
- 10.3.2 קביעת לוח לפרויקט.
- 10.3.3 פיקוח על הביצוע, פעם בשבוע לפחות.
- 10.3.4 אישור ביצוע וכתב כמויות לפיו יוציא הקבלן חשבוניות.
- 10.3.5 אישור חשבון עם העברת התשלום.
- 10.3.6 באחריות היועץ בדיקת קיום התאמה מלאה בין תכניות העבודה לבין הביצוע בפועל תוך כדי הבטחת בטיחותם ובריאותם של העובדים וקהל המבקרים לכל אורך תקופת העבודה.

**הבהרה:** השירותים יינתנו ע"י יועץ התחזוקה שהוצע ונבחר בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה. לא תאושר העברת האחריות או חלוקת העבודה בין עובדים נוספים מטעם המציע או לבעלי תפקיד אחרים המועסקים אצלו.

מובהר כי המזמינה תהיה רשאית להוסיף או לשנות את הגדרת המשימות ו/או את שלבי הייעוץ ו/או את מתכונת הביצוע ו/או את לוח הזמנים לביצוע המפורטים לעיל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי.



מכרז מספר 09/2016

---

נספח ו תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה

---

עמוד 64 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

---

נספח ז      נסח התאגיד

---

עמוד 65 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

---

נספח ח אישור תקף על ניהול ספקים ופנקסי חשבונות

---

עמוד 66 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 09/2016

---

**נספח ט – תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד  
רשות האכיפה והגבייה  
ירמיהו 37, ירושלים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:

אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן - החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עורך דין**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת עורך דין

---

עמוד 67 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

נספח י נוסח כתב ערבות מכרז

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות

לכבוד ;  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **8,000 ש"ח** (במילים: **שמונת אלפים שקלים חדשים**).  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' \_\_\_\_\_ / **מכרז פומבי למתן שירות ייעוץ בתחום התחזוקה ברשות האכיפה והגבייה**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_.  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח  
שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עמוד 68 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

נִסְפַח יֵא – תְצִהִיר בְּדָבָר אֵי תֵאוּם הַצְעוֹת  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד  
\_\_\_\_\_ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

עמוד 69 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

**יש לסמן V במקום המתאים:**

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם מלא+ חתימה+ חותמת

עמוד 70 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

---

**נספח יב הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפלילי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר  
בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי  
והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת  
הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם פרטי + משפחה      כתובת      טלפון      חתימה



---

עמוד 71 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

## נספח יג - תצהיר על עמידה בדרישות המפורטת בנספח ב' - המפרט הטכני

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם המוכר לי.
5. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
6. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
7. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
8. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

### אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות מס': \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה  
+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

עמוד 72 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

---

### נספח יד – הצהרה על זמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע השירותים שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
  2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
  3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
- אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת הספק המציע

---

חותמת הספק המציע

---

תאריך

---

עמוד 73 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:



מכרז מספר 09/2016

---

**נספח טו – התחייבות להיעדר חובות**

אני החתום מטה מצהיר כדלקמן:

4. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
5. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או מנהל הפרויקטים המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בחוב חלוט למשרד ממשלתי ו/או יחידת סמך ממשלתית וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
6. נכון למועד חתימתי על מסמך זה המציע ו/או היועץ המוצע מטעם המציע אינו מחזיק בתיקים פתוחים בהוצאה לפועל או במרכז לגביית קנסות וכי אודיע למזמינה, לאלתר, על כל שינוי שיחול בהצהרתי זו והנני מתחייב לפעול על פי הנחיותיה.
- זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

**תאריך**

---

**חתימה**

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

---

**תאריך**

---

**שם פרטי+ שם משפחה**

---

עמוד 74 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח טז – פירוט ניסיון והצגת הוכחה לעמידה בתנאי הסף ולבדיקת איכות ההצעה

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף ואמות המידה תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

**2. היועץ המוצע**

- 2.1 היועץ המוצע מקיים את דרישות הסף לניסיון כמפורט פרק 3 – תנאי סף.
- 2.2 שם מלא: \_\_\_\_\_
- 2.3 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.5 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.6 כתובת: \_\_\_\_\_
- 2.7 ניסיון היועץ המוצע:

2.7.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ המוצע מטעמו בניהול של לפחות 3 פרויקטים בתחום הבניה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים ואשר היקפו של הפרויקט לא פחת מ- 700 מ"ר (סעיף 3.9.1 למכרז, אמת מידה 2):

מס.	שם הלקוח/ות עבור/ם בוצע הפרויקט	ההיקף הכספי של הפרויקט בש"ח (לא כולל מע"מ)	תחום הייעוץ (בניה/הרחבות/שיפוצים)	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי מנהל הפרויקט המוצע
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

עמוד 75 מתוך 105 עמודים

2.7.2 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של היועץ בכתובת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או בתחום ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד ( תנאי סף 3.9.2 , אמת מידה 2 ):

מ.ס.	שם הלקוח עבור בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע בכתובת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				



מכרז מספר 09/2016

מ.ס.	שם הלקוח עבור בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע בכתיבת מפרטים טכניים בתחום הבניה ו/או ההרחבות ו/או השיפוצים תוך שימוש במאגר הקבלנים המאוחד

2.7.3 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בתחזוקה שוטפת עבור גוף ציבורי אחד לכל הפחות תוך שימוש בהוראות החשב הכללי וחווה התחזוקה של מנהל הדיור הממשלתי (תנאי סף 3.9.3).

מ.ס.	שם הגוף הציבורי עבור בוצעה העבודה	משנה	עד שנה	תיאור העבודה שבוצעה על ידי יועץ התחזוקה המוצע בתחום התחזוקה השוטפת עבור גוף ציבורי תוך שימוש בהוראות החשב הכללי וחווה התחזוקה של מנהל הדיור הממשלתי
1				
2				
3				

2.7.4 על המציע לפרט בטבלה שלהן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בניהול למשך תקופה של שנתיים רצופות לכל הפחות צוות של חמישה עובדים ו/או יועצים לכל הפחות (תנאי סף 3.9.4).

מ.ס.	שם הלקוח עבור בוצעה הפרויקט	כמות העובדים ו/או היועצים	מ (תאריך) DD/MM/YY	עד (תאריך) DD/MM/YY	תאור הפרויקט במסגרתו ניהל יועץ התחזוקה את העובדים ו/או היועצים

עמוד 77 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מספר 09/2016

			שנהלו ע"י יועץ התחזוקה (לפרט האם היו עובדים או יועצים)		
					1
					2
					3
					4
					5

2.7.5 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה המוצע ב-5 השנים ב-7 השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות בניהול פרויקטים בתחום הבינוי (תנאי סף 3.9.4).

מס.	שם הלקוח עבורו ניהל יועץ התחזוקה המוצע פרויקט בתחום הבינוי	מ (תאריך) DD/MM/YY	עד (תאריך) DD/MM/YY	תאור הפרויקט במסגרתו ניהל יועץ התחזוקה את העובדים ו/או היועצים
1				
2				
3				
4				
5				

2.7.6 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה המוצע בכתיבת תכנית עבודה שנתית עבור גוף ציבורי הכולל מאפייני ניהול פרויקטים ותקציב (אמת מידה 3).

עמוד 78 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

מכרז מספר 09/2016

מס.	שם הגוף הציבורי עבורו בוצעה העבודה	שנה	תיאור תכנית העבודה השנתית תוך התייחסות למאפייני ניהול פרויקטים ותקציב אותם אליהם התייחס יועץ התחזוקה בכתיבת תכנית העבודה השנתית
1			
2			
3			

2.7.7 על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של יועץ התחזוקה בהטמעת מערכת מחשוב והדרכת העובדים בגוף (אמת מידה 4).

מס.	שם הגוף עבורו בוצעה ההטמעה	שנה	פירוט העבודה במסגרת ההטמעה ( לדוג': האם בוצע טיוב נתונים/עדכון נתונים בתכנה/הדרכה לעובדי הגוף, הטמעה, העלאה לאויר וכד')
1			
2			
3			

עמוד 79 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

פירוט העבודה במסגרת ההטמעה ( לדוג': האם בוצע טיוב נתונים/עדכון נתונים בתכנה/הדרכה לעובדי הגוף, הטמעה, העלאה לאויר וכד')	שנה	שם הגוף עבורו בוצעה ההטמעה	מס.

**המלצות על היועץ המוצע**

2.7.8

על המציע לפרט, בטבלה שלהלן, פרטי התקשרות של לפחות שלושה גופים ממליצים להם נתן היועץ המוצע שירותי יעוץ בנושא התחזוקה על כל שלביהם בשבע השנים טרם המועד האחרון להגשת הצעות

שם הארגון	אמצעי קשר		שנת מתן שירותי הייעוץ	תפקיד היועץ המוצע בפרויקט ותיאור הפרויקט
	איש קשר	מס' טלפון		

**אישור המציע:**

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

עמוד 80 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

---

נספח יז – קורות חיים של היועץ המוצע

---

עמוד 81 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

## נספח יח הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בשנת 2016

בין: ממשלת ישראל - בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי מנהל רשות האכיפה והגבייה והחשב של רשות האכיפה והגבייה  
כתובת: מגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים  
(להלן: "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
(להלן: "הספק")

### מצד שני

### מבוא

**הואיל** המשרד פרסם בתאריך \_\_\_\_\_ מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי יעוץ בתחום התחזוקה ברשות האכיפה והגבייה, העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.  
העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח \_\_\_\_\_ להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכול כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

### על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם

עמוד 82 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.

5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

#### 6. הצהרות הצדדים

6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.

6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.

6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

#### 7. היתרים רישיונות ואישורים

7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרש.

7.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.

7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 8. סיום ההסכם

8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:

8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

8.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.

8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

- 8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק**
- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמינה בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 9.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 10. פיקוח המשרד**
- 10.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 10.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 11. העדר זכות ייצוג**
- 11.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 11.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 11.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.
- 12. שימוש בכלים ובחומרים**
- 12.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 12.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 12.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 12.4. יובהר, כי הספק לא יישב במתקני המשרד, למעט ישיבות הנדרשות להיערך במשרד.
- 13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 13.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 13.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין

בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.  
13.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

14. התמורה

- 14.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז (להלן: "הצעת המחיר") המצורפת כנספח להסכם.  
14.2. החשבונות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.  
לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.  
14.3. היקף ההתקשרות לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.

15. קנסות

- 15.1. היה ולא מילא הספק את התחייבויותיו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:  
15.1.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים ספק לפי הסכם זה.  
15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.  
15.1.3. המשרד זכאי לפיצויים מוסכמים בהתאם לטבלה הבאה:

מס'	חריגה מ-SLA	גובה הפיצוי המוסכם
1	איחור של יותר מחודש בביצוע ביקורת חורף/קיץ	500 ש"ח לכל יום איחור
2	אי עמידה בלוחות זמנים שהוגדרו מראש על ידי נציג המזמינה עבור עבודה פרטנית	500 ש"ח לכל יום איחור
3	מתן שירות ו/או ייעוץ לקוי	עד 2,000 ש"ח לכל מקרה של ייעוץ ו/או שירות לקוי
4	חריגה מהדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	ועדת המכרזים תקבע את גובה הקנס בהתאם לחומרת המקרה, וזאת לאחר שאפשרה לספק לתקן את הליקוי.

- 15.2. לשם מימוש קנסות אלו המזמינה יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, ו/או לממש את הוראת חלף הערבות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי המכרז, בהתראה של שבועיים מראש.  
15.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.



מכרז מספר 09/2016

15.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

16. **ביטוח**  
הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- רשות האכיפה והגבייה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן: -:

### 1. ביטוח חבות המעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה;

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ג. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ה. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים



מכרז מספר 09/2016

עבור רשות האכיפה והגבייה כולל ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות ההוצאה לפועל, מתן ייעוץ בנושא שיפוצים, הרחבות והתאמות בינוי, כתיבת מפרטים וכתב כמויות בתחום הבנייה והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:-

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור,

יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

עמוד 87 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

#### 17. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 18. נזיקין

- 18.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

#### 19. זכויות יוצרים

- 19.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 19.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 19.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 19.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

#### 20. ערבות

- 20.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ ₪ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 20.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 20.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 20.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 20.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

- 20.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 20.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 20.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 21. שמירת סודיות**
- 21.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 21.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 21.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 21.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה.
- 21.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 21.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.
- 22. כתובות והודעות**
- 22.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 22.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 22.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות משרד התעשייה המסחר והתעסוקה.
- 23. ביקורת**
- 23.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא ההסכם זה.
- 23.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

- 23.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 23.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
24. **שינוי בהסכם או בתנאים**
- 24.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 24.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
26. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
27. **מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

הספק	חשב המשרד	מנהל רשות האכיפה והגבייה
------	-----------	--------------------------



מכרז מספר 09/2016

**נספח יט      נוסח כתב ערבות ביצוע (רק לאחר זכייה במכרז)**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**  
**ממשלת ישראל**  
**באמצעות משרד: רשות האכיפה והגבייה**

**הנדון: ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים):  
\_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חווזה \_\_\_\_\_.  
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב  
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא  
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_  
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

עמוד 91 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

נספח כ – התחייבות לשמירת סודיות

1. הואיל ולפי ההזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים מטעם רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע, עשוי להחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים (להלן: "ההסכם").
2. והואיל ולפי ההסכם שעשוי להחתם בין המזמינה לבין המציע אדרש ליתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים")
3. והואיל וככל שהמזמינה יתקשר עם המציע בהסכם, הוא יעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע ו/או הבאים מטעמו לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן
4. והואיל וידוע לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים על פי ההסכם ו/או עקב ו/או בקשר אליו יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע או ידע מסוגים שונים, לרבות, תכתובת, חוות דעת, חומר תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עיסוקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב או בכל אמצעי אחר האוצר מידע, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמינה ו/או נודע למציע ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע")
5. והואיל וידוע לי כי גילוי המידע או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, מלבד המזמינה הנוגע בדבר מתן השירותים, ללא קבלת אישור המזמינה או מי מטעמה, המוסמך מראש ובכתב ליתן אישור כאמור, עלול לגרום למזמינה ו/או לצדדים נזק והוא עלול להוות עבירה פלילית;
6. אי לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:
  - 6.1 לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים או ביצועם.
  - 6.2 להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים;
  - 6.3 לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום ולא לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
  - 6.4 ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן, ללא הגבלת זמן, לא אגלה, לא אביא לידיעת, לא אמסור, לא אעביר, לכל אדם או גוף, וכן לא אפרסם ולא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
  - 6.5 לא לגלות, להראות או למסור, בכל עת, בין במשך תקופת תקופת של ההסכם, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של המזמינה, ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או למזמינה ו/או לצד ג', לרבות מידע הקשור במערכות מחשוב של המזמינה ו/או מידע האצור במערכת האמורה, וכן מידע הנוגע לתהליכי העבודה אצל המזמינה ואשר הגיע לידי אגב השתתפות בתהליך ההזמנה ו/או ביצועו של ההסכם או כתוצאה מהם.
  - 6.6 לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבויותיו על פי התחייבות זו.

- 6.7 להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
- 6.8 להיות אחראי כלפי המזמינה על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למזמינה, ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
- 6.9 להחזיר לידי המזמינה ולחזקתו, מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מן המזמינה או השייך למזמינה או למשרד הממשלתי הנוגע בדבר, שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים, או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים, או חומר שהכנתי עבור המזמינה. כמו כן, הנני מתחייב לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלי עותק כלשהו, לרבות מסמך או חלק ממנו, או כל נתון או רשומה של חומר כאמור או של המידע.
- 6.10 להימנע מלהשתמש במידע, לרבות כל מידע שהגיע לידי בעקבות קשרי עם המזמינה או עם המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, לרבות במסגרת ביצוע ייצוג משפטי לטובת עצמי או לטובת צד ג', וכן לכל מטרה שהיא זולת לצורך ביצועו של ההסכם.
- 6.11 בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למזמינה ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילותו של המזמינה או המשרד הממשלתי הנוגע בדבר, תהיה למזמינה זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת החובות שלעיל.
- 6.12 הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שייגיע לידי במהלך מתן השירותים, ומסירתו לאחר, מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1982.
- 6.13 הנני מצהיר כי אהיה אחראי במקרה של הפרת הוראות נספח זה על ידי מי ממנהלי, עובדי, וכל הפועלים בשמי ומטעמי בקשר להגשת ההצעה להזמנה, חתימתו וביצועו של ההסכם, ובמתן השירותים, וכן במקרה של הפרת נספח זה על ידי כאלה אשר מידע כאמור הגיע לידיהם בעקבות השתתפותי בהליך ההזמנה ו/או בעקבות ביצועו של ההסכם. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל העובדים ו/או הפועלים מטעמי יקבלו על עצמם את ההתחייבויות הנ"ל וייחתמו על התחייבות בנוסח נספח זה.
- 6.14 ככל שהטופס ממולא על ידי יחידי המציע או מורשה החתימה של המציע - במסגרת מתן השירותים, לא אמסור את המידע אלא לעובדי ו/או לפועלים מטעמי לצורך ביצוע ההסכם, לשם ביצוע ההסכם, וזאת מבלי לפגוע באמור לעיל בסעיף 6.13 לנספח זה.
- 6.15 התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המזמינה.

**ולראיה באתי על החתום:**

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

ולפי ההזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים מטעם רשות האכיפה והגבייה  
(להלן: "המזמינה") לבין המציע \_\_\_\_\_ עשוי להיחתם הסכם למתן שירותי  
ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירותי ייעוץ בתחום  
התחזוקה והשיפוצים למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

**והואיל** וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או  
הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

**אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:**

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייניו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך. בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע,



מכרז מספר 09/2016

לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/בשותפות המציע.  
בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם פרטי + שם משפחה  
\_\_\_\_\_ + חתימה + חותמת + מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 95 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

### נספח כא – התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

ולפי ההזמנה למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים לרשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") לבין המציע \_\_\_\_\_ עשוי להיחתם הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים (להלן: "ההסכם");

**והואיל** ולפי ההסכם שעשוי להיחתם בין המזמינה למציע אדרש ליתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים למזמינה, הכל כאמור בהסכם (להלן: "מתן השירותים");

**והואיל** וככל שהמזמינה תתקשר עם המציע בהסכם, היא תעשה זאת בתנאי שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

#### אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. שלא לייצג או לתת שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים מסוג כל שהוא נגד המשרד הממשלתי שבענייניו נבחר המשרד לייצג את המדינה, והוא נשוא ההסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים.
3. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל תיק בטיפולי אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
5. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום הטיפול בתיק בגינו נחתם ההסכם וסיום מתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים. ותהא תקפה ביחס לכל עורכי הדין



מכרז מספר 09/2016

הח"מ; ביחס לכל עורכי הדין מטעם המציע; וביחס לכל תאגיד/שותפות אשר המציע, לרבות עורכי הדין מטעמו, שותפים, בעלי שליטה או בעלי עניין בו; ביחס לכל מי שהוא שותף, בעל שליטה או בעל עניין בתאגיד/שותפות המציע.  
בעל עניין ושליטה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969.

6. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל תיק ותיק שיועבר לטיפולו.

7. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה  
\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ שם פרטי + שם משפחה  
\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת + מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 97 מתוך 105 עמודים

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

### נספח יט – התחייבות לשמירה על זכויות קניין

אני, \_\_\_\_\_, החתום/מה מטה, נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן - "המציע") במכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים (להלן - "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

אני מתחייב/ת, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותה הבלעדית של המזמינה וכי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למזמינה או השימוש בהם ע"י החברה, הפרה של זכויות רוחניות או קניניות של צד שלישי כלשהו.

אני מתחייב/ת, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

4.

\_\_\_\_\_

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע למזמינה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

אני מתחייב/ה, כי אשפה את המזמינה בכל מקרה של תביעה של צד שלישי, הקשורה בזכויות שבתוצרים ובשירותים שיסופקו.

### ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ חתימת הספק המציע

\_\_\_\_\_ חותמת הספק המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_

עמוד 98 מתוך 105 עמודים

\_\_\_\_\_ חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**נספח כ' - הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום**

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

**מילות מפתח:**

מועד תשלום ממשלתי

**1. כללי**

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

**2. מטרת המסמך**

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

**3. הגדרות**

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

**4. הנחיות לביצוע**

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו

- 4.1.1 תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' ל**חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985**.
- 4.1.2 תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
- 4.1.2.1 תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
- 4.1.2.2 תשלומי פסקי דין.
- 4.1.2.3 תשלומים בין משרדי ממשלה.
- 4.1.2.4 תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2 **תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007**
- 4.2.1 אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
- 4.2.2 אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3 **קביעת מועדי התשלום**
- 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם ל**הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6**.
- 4.4 **חריגה ממועד ביצוע התשלום**
- 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.



מכרז מספר 09/2016

- 
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
- 5. מסמכים ישימים**
- 5.1. [חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985](#).
- 5.2. [הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1](#).
- 5.3. [הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6](#).
- 6. נספחים**
- 6.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה](#).



מכרז מספר 09/2016

נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים

עמוד 102 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז מספר 09/2016

## נספח כא' - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

**מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;**

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים עבור רשות האכיפה והגבייה, על פי מכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

### **ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

-4-

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל יחשב רכוש צד שלישי.

עמוד 103 מתוך 105 עמודים

חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

תאריך:

5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בתחום התחזוקה והשיפוצים עבור רשות האכיפה והגבייה כולל ביצוע ביקורות תקופתיות בלשכות ההוצאה לפועל, מתן ייעוץ בנושא שיפוצים, הרחבות והתאמות בניוי, כתיבת מפרטים וכתב כמויות בתחום הבנייה והפעלת מערכת ממוחשבת לניהול תחזוקה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-  
- מרמה ואי יושר של עובדים ;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;  
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### **כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.

3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות



מכרז מספר 09/2016

---

המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה

במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

---

עמוד 105 מתוך 105 עמודים

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשי החתימה מטעם המציע:

\_\_\_\_\_  
תאריך: